





Městský úřad Brno

Kvalitní úřad

Mgr. Zdeněk Opálka

www.breclav.eu



Městský úřad Břeclav

Certifikát č.: TCB 18/07/191001

tayllorcox.com
ensure your certification

Certifikát

Systém managementu kvality organizace

Město Břeclav

IČ: 002 83 061
Městský úřad Břeclav
Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav, Česká republika

byl proveden a shledán shodným s požadavky normy

ISO 9001:2015

pro následující rozsah služeb a činnosti:

Výkon působnosti veřejné správy.

Datum prvotní certifikace: 16.7.2018
Datum recertifikace: 16.7.2018
Platnost certifikátu do: 15.7.2021

Emi
Ředitelka společnosti

Místo a datum vystavení certifikátu: Praha, 20.7.2018


S 3210

Certifikát byl vystaven společnosti TAYLLORCOX s.r.o.,
Na Florenci 1055/35, Staré Město - Praha 1, CZ 110 00, info@tayllorcox.com, www.tcox.cz
Pro ověření platnosti tohoto certifikátu volajte: +420 222 553 101
Member of: TAYLLORCOX UK Ltd., 75 King William St., TC4N, London, United Kingdom, info@tayllorcox.com



tayllorcox.com

AUDIT REPORT / ZPRÁVA Z AUDITU

Part 1: Audit scope / Rozsah auditu

standard / norma	EN ISO 9001:2015 Quality Management System	Samostatný audit
Type auditu / Type of audit:	certifikační audit – st. 2	Datum auditu / Date of audit: 25. až 28. 6. 2018
Počet auditních / No. of auditdays:	4 on site	Počet pracovníků / No. of employees: 160
Vedoucí auditor / Lead auditor:	Ing. Vladimír Medík	Technický expert / Technical expert: —
Auditor / Auditor:	—	Observers / Pozorovatelé: —

Organizace (název/sídlo) / Organization:	Město Břeclav IČ: 002 83 061 Městský úřad Břeclav Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
Kontaktní osoba / Contact person:	Mgr. Ivan Kejk, LL.M, MBA Odbor kanceláře tajemníka mobil: +420 731 680 132, e-mail: ivan.kejk@brecclav.eu
Předmět / Scope:	
Výkon působnosti veřejné správy.	
Dokumentace systému managementu:	Průručka kvality, revize z 14.6.2018

Cíle auditu:

- Posouzení shody systému managementu organizace s kritérii auditu,
 - Posouzení schopnosti systému managementu plnit určení požadavky zákonů, standardů a smluv,
 - Posouzení efektivnosti systému managementu k plnění stanovených cílů,
 - Identifikace oblastí potenciálního zlepšování systému managementu, pokud je lze identifikovat,
 - Posouzení efektivnosti systému managementu k plnění opatření stanovených na základě analýzy rizik
- Kritéria auditu zahrnují:
- požadavky norem
 - procesy organizace (Předmět certifikace) a dokumentaci systému managementu organizace.

Part 2: Program of audits / Program auditů

Data a místa provedení auditu (na místě nebo mimo pracoviště, v rámci stálých nebo dočasných pracovišť) odpovídají plánu a 3 letému programu auditu. Aktualizovaný 3letý program auditů je přílohou této zprávy.

Při provádění auditu na dálku byla využita metoda:

- Pohovory nebo průběžné jednání s klientem a/nebo s jeho zákazníkem prostřednictvím osobních nebo formou telekonference.
- Sledování dokumentů pro účinnosti dočasných pracovišť.
- Vydělení přístup k elektronickým pracovištím, který obsahuje záznamy nebo jiné informace, jež jsou relevantní pro posuzování systému managementu a příslušných dočasných pracovišť.
- Použití videokonferencí a telekonferencí a jiných technologií umožňujících provedení efektivního auditu dálkovým způsobem.

Metoda přispěla k efektivnosti a účinnosti auditu: úspora času při přejíždění a ověřením pravidel organizace pro řízení přístupu, vydělení přístup a logování. Tato metoda byla použita na max. 15% doby trvání auditu.

1801 audit report

Strana 1

v 18.01

P07



Co nás vedlo k zavedení Systému řízení kvality?

Hlavním cílem nebyla samotná certifikace ISO, ale

- komplexní zmapování činností úřadu, jejich propojení na strategické dokumenty města i úřadu, revize strategií
- hledání rezerv, efektivní využívání lidských i finančních zdrojů, zavedení systému měření výkonnosti
- jednoznačné nastavení kompetencí a odpovědností
- zakotvení pravidel spolupráce, kooperace, komunikace



Projekt: Systém řízení kvality

- Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002778
- Poskytovatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Operační program Zaměstnanost, výzva č. 33
- Prioritní osa OPZ: Efektivní veřejná správa
- Celkové způsobilé náklady: 4 795 991,50 Kč
- Vlastní financování: 239 799,58 Kč
- Dotace: 4 556 191,92 Kč





```

graph TD
    nRM01[Řízení ústředního rozvoje města] --> nRM02[Měření a monitoring kontrolovaný]
    nRM01 --> nRM03[Řízení zainteresovaných stran]
    nRM01 --> nRM04[Řízení rozpočtu města]
    nRM01 --> nRM05[Řízení procesů a změn]
    nRM01 --> nRM06[Řízení projektů]
    nRM01 --> nRM08[Řízení lidských zdrojů]
    nRM01 --> nRM07[Řízení rizik]
    nRM01 --> nRM09[Přenos dobrých praxí]
    nRM01 --> nRM10[Strategické řízení města]
    nRM01 --> nRM11[Řízení služeb města]
    nRM01 --> nRM12[Řízení zdrojů města]
    nRM01 --> nRM13[Poskytování služeb úřadům]
    nRM01 --> nRM14[Poskytování služeb organizacím veřejnoprávní korporace]
    nRM01 --> nRM15[Poskytování služeb civilní organizacím]
    nRM01 --> nRM16[Poskytování doplňkových služeb]
    nRM01 --> nRM17[Provozní procesy/funkce]
    nRM01 --> nRM18[Podpůrné procesy/funkce]
  
```

The organizational chart of the Office of the Ombudsman of the Czech Republic is structured as follows:

- nRM01: Řízení ústředního rozvoje města** (Central City Development Management)
 - nRM02: Měření a monitoring kontrolovaný** (Controlled Measurement and Monitoring) - Led by Mgr. Marek Pátek
 - nRM03: Řízení zainteresovaných stran** (Management of Interested Parties) - Led by Mgr. Petr Zdeněk
 - nRM04: Řízení rozpočtu města** (City Budget Management) - Led by Mgr. Martin Černý
 - nRM05: Řízení procesů a změn** (Management of Processes and Changes)
 - nRM06: Řízení projektů** (Project Management) - Led by Mgr. Opavka Petr Zdeněk
 - nRM08: Řízení lidských zdrojů** (Human Resource Management)
 - nRM07: Řízení rizik** (Risk Management)
 - nRM09: Přenos dobrých praxí** (Transfer of Good Practices)
 - nRM10: Strategické řízení města** (Strategic City Management)
 - nRM11: Řízení služeb města** (City Service Management)
 - nRM12: Řízení zdrojů města** (City Resource Management)
 - nRM13: Poskytování služeb úřadům** (Provision of services to offices)
 - nRM14: Poskytování služeb organizacím veřejnoprávní korporace** (Provision of services to public law organizations)
 - nRM15: Poskytování služeb civilní organizacím** (Provision of services to civil organizations)
 - nRM16: Poskytování doplňkových služeb** (Provision of supplementary services)
 - nRM17: Provozní procesy/funkce** (Operational processes/functions)
 - nRM18: Podpůrné procesy/funkce** (Support processes/functions)





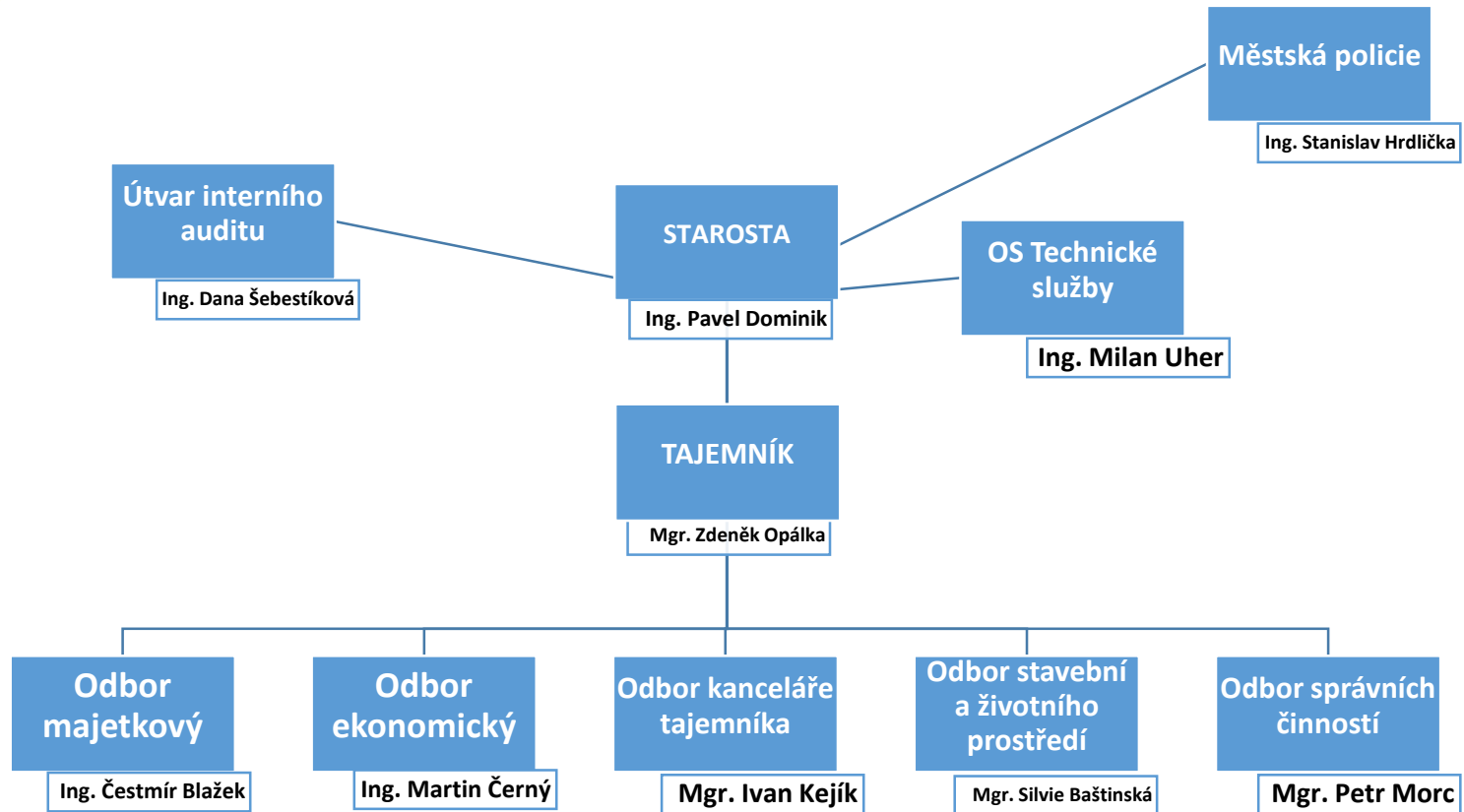
Model řízení procesů a změn



Nová organizační struktura městského úřadu od 1. 1. 2019



Městský úřad Brno





Shrnutí

Projekt je pouze začátkem naší cesty ke zkvalitnění služeb města

- Katalog služeb s návazností na jejich transparentní financování
- Méně papírů a směrnic
- Zvýšení zapojení zaměstnanců do rozvoje úřadu (projektové řízení)
- Využití výstupů projektu „Portfolio“ NSZM
- Úspěšné zvládnutí řízení změn



Děkuji za pozornost

Mgr. Zdeněk Opálka
tajemník

zdenek.opalka@breclav.eu

tel.: 731 428 228