

6

Technické
přílohy

Příloha 3:

DOPORUČENÁ DOKUMENTACE

Níže uvedené dokumenty napomáhají vymezit obsah oblastí udržitelného rozvoje, které jsou popisovány Auditem UR. Pro zpracovatele Auditů (realizátory MA21) slouží výčet strategických a plánovacích dokumentů ke kontrole, zda a do jaké míry jsou témata UR na strategické úrovni zohledňována a jak je s nimi reálně pracováno. Uvedené dokumenty mohou být podkladem pro konzultace s oponenty Auditů a jedním ze zdrojů informací pro zpracování popisu trendů vývoje a současného stavu v jednotlivých oblastech v rámci Auditů UR. Výčet dokumentů je nutné považovat za orientační. Seznam dokumentů není spojen s žádnými podmínkami či indikátory UR ve smyslu hodnocení podmínek nutných pro splnění kategorie A MA21, jde především o pomůcku usnadňující koncepční přístup k sebehodnocení a diskuzi s oponenty v rámci Auditů UR.

Pro město aspirující na vyšší kategorie hodnocení MA21 by neměla být problémem správa jakéhokoli množství dokumentů. Pro smysluplné hodnocení a efektivní komunikaci s oponenty je potřeba, aby město mělo ve věcech pořádek, tak jak je to ostatně předmětem hodnocení v rámci tématu 1, například v případě strategického plánu a hodnocení akčního plánu ke strategickému plánu. Obdobně by měly být systematicky dostupné dokumenty k dalším tématům tj. vždy na jednom místě dohledatelné aktuální informace. A to v rámci vnitřního systému oběhu dokumentů a dalších vnitřních směrnic. To vše by mělo být pro obec pracující v rámci MA21 samozřejmostí.

Přehled dokumentů, k nimž je v rámci Auditů UR přihlíženo:

- Platné územně plánovací dokumentace (zásady územního rozvoje, územní plány a regulační plány), pořízené, projednané a vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (tzv. „VVURÚ“)
- Aktuální (nejvýše 4 roky staré) Územně-analytické podklady („ÚAP“) pro celé správní území obce / města nebo kraje, s přesvědčivým rozbořem podmínek pro udržitelný rozvoj (tzv. „RUR“),
- Regulační plány, jejichž vydání je podmínkou pro rozhodování o změnách v území v plochách nebo koridorech vymezených v územních plánech, pokud tuto podmínku územní plány obsahují;
- Územní studie, jejichž zpracování je podmínkou pro rozhodování o změnách v území v plochách nebo koridorech vymezených v územních plánech, pokud tuto podmínku územní plány obsahují;
- Strategický plán obce / města nebo kraje, zpracovaný dle mezinárodních standardů co do formy i obsahu, řádně projednaný s dotčenými správními úřady i veřejností a schválený zastupitelstvem,
- Akční (realizační) programy, navazující na strategický plán a provázané s rozpočtem na příští rok a s rozpočtovým výhledem na další 2 roky.
- Doklady o řádném projednání předešlých dokumentů s dotčenými správními úřady, s veřejností a se všemi dotčenými subjekty z podnikatelské i nevládní sféry před jejich předložením ke schválení.

- Dílčí odvětvové nebo oborové koncepce pro problémové oblasti vývoje obce / města nebo kraje v jejich kompetenci (dopravní, energetická, zeleně, zdravotnictví, sociálních služeb, hospodaření s odpady, cestovní ruch ap.), pokud vyplýne jejich potřeba ze strategického plánu, nebo takovou potřebu vyjádří pracovníci s kompetencí pro jejich řešení, nebo veřejnost, provázané se strategickým i územním plánem a schválené zastupitelstvem. Např.:
 - Plán odpadového hospodářství a zprávy o jeho plnění
 - Povodňové plány a zprávy o jejich plnění
 - Akční plán ochrany ovzduší a zprávy o jeho plnění
 - Plán snižování emisí a zprávy o jeho plnění
 - Generel dopravy, vč. vyhodnocení vlivů na ŽP
 - Plán udržitelné městské mobility
 - Strategie dopravy v klidu
 - Strategie rozvoje cyklistické dopravy
 - a další.
- Periodické zprávy o plnění plánů a oborových koncepcí.
- Průběžně aktualizovaný přehled a generel možného nového využití „brownfields“.
- Cenová mapa města.
- Systematicky vedené a v rámci intranetu dostupné informace, mj.
 - Evidence vnitřních předpisů
 - Evidence a aktualizace přehledu indikátorů na jednom místě
 - Přehled spotřeby všech druhů energie u všech budov (s významnou spotřebou) a veřejného osvětlení (VO) dostupný v každém okamžiku – dle rozhodnutí města v měsíční či roční podrobnosti

- Evidence faktur za energii na jednom místě – možno v rámci účetního systému vytvořit samostatný report
- Evidence (statistika) odpadů
- Evidence PHM

Další zásady práce s dokumenty:

- Vyhlašovat řádné architektonické soutěže na řešení důležitých urbanistických prostorů, důležité veřejné stavby, parkové, sadové a krajinné úpravy a objemové a zastavovací studie na správním území obce / města či kraje, vyhlášené ve spolupráci a s respektováním podmínek České komory architektů.
- Pokud obec vytváří ad hoc orgán (např. komisi pro určitou tematiku), měly by být standardně dostupné na webu informace o činnosti této komise - její složení s uvedením odbornosti jednotlivých členů / institucí, které zastupují apod.; hlavní smysl komise (statut); průběh její dosavadní činnosti a zápisy z jednání.
- Pokud obec provedla vlastní šetření k určité tematice, měly by být známy výsledky takového šetření, včetně informací o metodice, zejména upřesnění podílu respondentů na celkovém vzorku (reprezentativnost).