



Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality,
- Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci,
- Zavedení inovačního managementu,
- Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností.

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Řízení kvality	<u>Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u> - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu (<i>podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže</i>), - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;	- uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence, - zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality, - <i>konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže</i>	- mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality, - řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace, - pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality, - zaváděný přístup k řízení kvality musí být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravných-celcích-2017.aspx	SRR VS, IP1, SC 1.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu		Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<u>Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u> - rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován (podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže), - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;		- rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality, - naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality (konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)	- mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality, - metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace, - realizované aktivity musí být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravných-celcích-2017.aspx - v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen.	SRR VS, IP1, SC 1.3
	CAF - zavedení/ rozvoj Společného hodnotícího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020;		- zavedení Společného hodnotícího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, doložení zlepšování výkonnosti organizace, - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, - zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu	- zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení	



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	ISO 9001 - zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016);	- zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001, - doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001;	- využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik, - systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace	
	ISO/ IEC 27001 - zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/ IEC 27001:2013 (ČSN ISO/ IEC 27001:2014);	- zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001, - doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001;	- uplatňování požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat;	
	ISO 50001 - zavedení/ rozvoj systému managementu hospodaření s energií dle požadavků normy ISO 50001:2018 (ČSN EN ISO 50001:2019)	- zavedení/ rozvoj systému hospodaření s energií dle požadavků ISO 50001, - doložení certifikátu systému managementu hospodaření s energií dle ISO 50001/ recertifikace systému managementu hospodaření s energií dle ISO 50001	- využití procesního přístupu, který zahrnuje významné kroky od zavedení pozice energetického manažera, evidenci majetku, sběru a vyhodnocování energetických dat, energetické plánování - systémový přístup a neustálé zlepšování (vykazované snižování spotřeby energie) je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace - není podporována tvorba průkazů energetické náročnosti budov a dokumentů s obdobným zaměřením	



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu		Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
		Model CSR a udržitelného rozvoje - zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR), - seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje, - doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace		
		Model excellence EFQM - zavedení modelu excellence EFQM dle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excellence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excellence;	- zavedené koncepce excellence a kritéria Modelu excellence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excellence EFQM, - aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu, - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM, - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu;		
		Místní agenda 21 – zavedení a rozvoj metody udržitelného rozvoje na místní/regionální úrovni;	- prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21 ¹ a pro obce/města/kraje, MČ a DSO zpracování hodnocení stávajícího stavu v jednotlivých oblastech UR (tzv. auditů) doložení dosažené kategorie/ úrovně kategorie,	- hodnocení kritérií MA21 a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21. Platnost auditů je 3 roky.	

¹ Veškeré materiály k MA21 (Pravidla a Kritéria, Zásady a Metodika hodnocení udržitelných měst) jsou dostupné zde <https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
		- organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně: - Zájemci a kat. D: je nezbytné dosažení kategorie C a mít zpracován min. audit v oblasti Správa věcí veřejných a územní rozvoj; - pro municipality v kategorii C je možný postup v rámci kategorie C, tj. do C*, C** a C***, a přihlášení, případně postup do kategorie B; - pro municipality v kategorii B/A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů.		



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Procesní řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci	- optimalizace jednoho či více zavedených procesů organizace, která musí obsahovat tyto činnosti: 1) zanalyzování procesu organizace, který je vhodný k automatizaci či robotizaci (automatizace procesů spočívá ve využití technologií takovým způsobem, aby proces či jeho část proběhl bez aktivního lidského řízení či lidské práce; jeho cílem je právě úspora lidské práce. Typickým procesem vhodným k automatizaci může být schvalování smluv, vyřizování stížností či zpracování faktur, tedy proces, který je založen na rutinních úkonech a jasných pravidlech) a 2) provedení optimalizace vybraného procesu včetně automatizace či robotizace tohoto procesu za použití SW řešení. - součástí aktivit mohou být související vzdělávací aktivity.	Povinné výstupy: 1) analýza procesu (s rozpadem na dílčí aktivity a odpovědnosti) vhodného k automatizaci či robotizaci včetně návrhu k optimalizaci a 2) minimálně jeden optimalizovaný a následně zautomatizovaný či robotizovaný proces.	- žadatel je povinen doložit jako přílohu projektové žádosti popis současného stavu procesního řízení, včetně informace o procesech, které budou ve vztahu k automatizaci a robotizaci v projektu řešeny, - pilotní ověření aktivity bude probíhat v rozsahu poměrově odpovídající části projektu (pilotní ověření nemůže probíhat po celou dobu realizace projektu).	SRR VS, IP1, SC 1.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Zavedení inovačního managementu	- zavedení inovačního managementu jako významné součásti „firemní“ kultury úřadu (inovační management je systém, kterým je v organizaci podporován a ukotven vznik a realizace inovací. Jedná se o nastavení konkrétních procesů, které určují, jak jsou zaměstnanci k inovacím motivováni, jak je zpracován inovační podnět zaměstnance, jak je následně vyhodnocen, jak je v organizaci zaváděna nějaká inovace. Může se jednat o inovaci, tj. nové uchopení procesu, služby či produktu.) Inovační management musí obsahovat následující prvky: 1) vytvoření motivačních nástrojů k vytváření inovačních podnětů zaměstnanců (finanční či jiné odměny, zviditelnění zaměstnance, atp.), 2) nastavení způsobu sběru inovačních podnětů zaměstnanců (ankety, nástěnky, specializovaná e-mailová schránka, apod.), 3) nastavení procesu vyhodnocení a zpracování inovačního podnětu a určení k tomu odpovědných osob, 4) informování zaměstnanců o nově zavedeném inovačním managementu.	Povinné výstupy: 1) zavedený systém inovačního managementu v rámci úřadu (nastavený proces zpracování inovačního podnětu, nastavený systém sběru inovačních podnětů, nastavené způsoby motivace zaměstnanců i jejich nadřízených k vytváření inovačních podnětů) a 2) seznámení zaměstnanců o nově zavedeném inovačním managementu (prezenční listina) a 3) interní pokyn řízení či jiný dokument, prokazující nastavení inovačního managementu v organizaci a 4) minimálně jeden systémem prověřený inovační podnět jako pilotní ověření fungování nově nastaveného systému.	- jako součást aktivity je povoleno pouze vzdělávání k zavedení, případně k pilotnímu ověření inovačního managementu či řízení změn, - v rámci této aktivity není podporováno SW vybavení, - pilotní ověření aktivity bude probíhat v rozsahu poměrově odpovídající části projektu (pilotní ověření nemůže probíhat po celou dobu realizace projektu).	SRR VS, IP1, SC 1.3



Přivětitivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností	<u>Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům:</u> - tvorba nového nebo aktualizace stávajícího strategického dokumentu zaměřeného na komunikaci s veřejností dle Metodiky přípravy veřejných strategií (2019, MMR) - informační kampaně, - webové portály – modernizace webových stránek, responzivní nastavení stránek, interaktivní prostředí, - webové a mobilní aplikace – mapové portály (GIS), rozklikávací rozpočet, aplikace hlášení závad na majetku obce, on-line objednávkové systémy, komplexní mobilní aplikace úřadu, mobilní rozhlas, - open data, - rozvoj komunikace na sociálních sítích (analýza komunikace obce na sociálních sítích, vzdělávací kurzy ke komunikaci na sociálních sítích, zpracování strategie komunikace na soc. sítích, - sjednocení portálů pro občany – povinné provázání portálů obcí s Portálem občana, - zajištění elektronické úřední desky, - modernizace korporátní identity (zpracování manuálu jednotné vizuální komunikace), - zajištění zpětné vazby od občanů/ klientů úřadu,	- zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům, - zpracovaný/aktualizovaný strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností (lze vytvářet pouze strategie, koncepce nebo plán) dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů): 1) struktura zpracovaného/ aktualizovaného strategického dokumentu musí být v souladu s přílohou č. 2 Přehled vzorových minimálních struktur jednotlivých typů strategických dokumentů Typologie strategických a prováděcích dokumentů a 2) dále zpracovaný strategický dokument musí obsahovat zpracování analýzy prostředí, zmapování a určení cílových příjemců komunikace, stanovení komunikačních cílů a jejich vzájemné provázanosti, plán konkrétních komunikačních opatření, komunikační mix, techniky a kanály, odhad rozpočtu a nastavení systému pro zhodnocení výsledků.	- provázání konkrétního nástroje komunikace s veřejností na existující strategický nebo prováděcí dokument – žadatel musí doložit existující strategický nebo prováděcí dokument jako přílohu projektové žádosti, kde bude provázba ukotvena (samotné pořízení nového nebo aktualizace stávajícího dokumentu/ vybavení/ SW nástroje bez provázky na existující strategický nebo prováděcí dokument není podporováno), - příjemce je dále povinen doložit Analýzu stavu komunikace s veřejností a možnosti její zefektivnění - příloha č. 3 Výzvy, - v rámci této aktivity není podporována tvorba/aktualizace Zastřešujících strategických a Strategických prováděcích dokumentů, - v rámci této aktivity je podporováno vzdělávání v oblasti softskills pouze směrem k veřejnosti – tzn. komunikační a prezentační dovednosti, není podporován osobnostní rozvoj jako je např. time management, - aktivity navázané na Portál občana je příjemce povinen po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) konzultovat s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcz.cz), - zařazení realizační fáze implementace strategického dokumentu je možná pouze ve formě pilotního ověření probíhajícího v rozsahu poměrově odpovídající části projektu (pilotní ověření nemůže probíhat po celou dobu realizace projektu).	SRR VS, IP1, SC 1.3
---	---	---	---	--------------------------------



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	- mapování potřeb osob zdravotně postižených ve vztahu k úřadu/ ÚSC, - mapování komunikace úřadu s osobami zdravotně postiženými - aplikace vhodných nástrojů ke zlepšení komunikace s osobami zdravotně postiženými, např. mobilní aplikace pro asistivní podporu komunikace mezi zaměstnanci ÚSC a občanů se sluchovým postižením, přístupnost audio/ video obsahu osobám se sluchovým či zrakovým postižením, speciální informační linky pro neslyšící a nevidomé, rozvoj komunikace na sociálních sítích s respektováním komunikačních potřeb osob se zdravotním postižením, - výše uvedené aktivity Přívětivého úřadu lze kombinovat se souvisejícími vzdělávacími aktivitami (kurzy, semináře, stáže na území ČR), sdílením dobré praxe, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje.			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 povede realizace vzdělávacích aktivit souvisejících a navázaných na aktivity v rámci SC 4.1.1.

V rámci vzdělávacích aktivit nejsou podporovány jazykové kurzy; kurzy softskills - výjimkou je aktivita přívětivý úřad; kurzy nesouvisející s aktivitami ve SC 4.1.1 a MS Office kurzy

Vzdělávání CS Veřejnost není podporováno.

V rámci aktivit ze specifických cílů 4.1.1 a 4.1.2 nejsou podporovány zahraniční cesty.

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %.

Použité zkratky:

SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
IP	Implementační plán SRR VS
SC	specifický cíl SRR VS
ÚSC	územní samosprávné celky
DSO	dobrovolný svazek obcí